

Referat af bestyrelsesmøde i Fælleshusforeningen den 4. november 2015.

Til stede: Sofie Katrine Bernat, Annemette Broch, Frederik Laugesen, Lotte Dahlmann og Mette Haugaard Jeppesen (referent)

Ikke til stede: Jesper Herrestedt

1. Præsentation

2. Fælleshusforeningens ansvarsområder

Foreningens opgaver fremgår af vedtægterne og omfatter:

- Leje og drift af fælleshuset (gymnastiksalen).
- Påtale bevaringsdeklarationen
- Repræsentere medlemmerne overfor Grundejerforeningen
- Eje og drive fællesarealer, herunder legepladsen.

3. Udestående opgaver

Der er møde i ”Koordineringsudvalget” den 10. november kl 17. Koordineringsudvalget består af repræsentanter for kommunen og foreningerne i området. Mette og Lotte vil fremover være Fælleshusforeningens repræsentanter ved møder i Koordineringsudvalget.

Den tidligere bestyrelse har truffet aftale med Nordforbrænding om nedgravning af **fjernvarmeledninger** på Fælleshusforeningens areal. Det var enighed om, at den nye bestyrelse eksekverer beslutningen, men at vi ikke tager ansvar for det aftalte. Sofie kontakter Jesper for at høre, om han vil foretage besigtigelse af graveområdet med Nordforsyning og deres entreprenør. Alternativt påtager Annemette sig besigtigelsen.

Per Frimer har gennemgået både Grundejerforeningens og Fælleshusforeningens **grønne områder** med kommunen. På den baggrund var udarbejdet en liste med forslag til fældning, beskæring og nyplantning. Det blev besluttet, at disse arbejder ikke skal igangsættes, før bestyrelsen har haft mulighed for at sætte sig ind i forslagene. Ansvar Mette og Sofie.

Den nye **trafikløsning** blev drøftet. Der var enighed om, at hensigten med løsningen er god, men at udformningen er vanskelig at forstå og er usikker for de bløde trafikanter, som krydser vejen i et sving. Mette viderebringer synspunkterne til kommunen ved koordineringsmødet den 10. oktober.

Lotte undersøger forholdene vedr. kontrakt mv. for **hjemmesiden**.

Per Frimer sørger for **juletræ** på parkeringspladsen. Mette og Lotte overvejer, om de vil arrangere ”juletræstænding” den 28. november.

4. Puljeordningen

Er på dagsordenen til næste møde, så vi kan danne os et overblik over hvilke opgaver, der varetages under puljeordningen, hvem der varetager opgaverne og hvordan de honoreres.

Opgaven som **webmaster** overgået til Rikke Møller Poulsen, BSV 58.

Per Frimer, BSV 67 er ansvarlig for de **grønne områder**.

Morten Fisker, BSV 62 holder opsyn med **gymnastiksalen** og sørger for udlevering af nøgler.

Kjeld fra BSV 66 har hidtil været ansvarlig for **havehusene** – *var der noget med at han ville trække sig???*

Under puljeordningen har der tidligere været en ansvarlig for **legepladsen**. Er opgaven bortfaldet eller overdraget til en anden? Legepladsen trænger til vedligeholdelse.

5. Økonomi

Sofie og Frederik vil kigge på foreningens økonomi til næste møde og fremlægge for resten af bestyrelsen.

Frederik er valgt til kasserer.

6. Kommunikation

Det blev drøftet, om der er nemmere og billigere måder at kommunikere med foreningens medlemmer end via papirpost. Mulighederne skal undersøges nærmere. En ændret form for indkaldelse til generalforsamling kræver vedtægtsændring.

7. Fordeling af ansvarsområder

Det blev aftalt, at alle beslutninger træffes af et flertal af bestyrelsen.

Frederik er kasserer

Mette og Lotte er repræsentanter i koordineringsudvalget

Lotte har ansvar for hjemmeside og kontakt til webmaster

8. Samarbejde med Grundejerforeningen

Der blev ikke taget stilling til, hvordan samarbejdet med Grundejerforeningen skal foregå.

9. Næste møde

Torsdag den 14. januar kl. 19 hos Annemette, BSV 62 c, 1. th.

Punkter til næste møde:

Frederik og Sofie gennemgår økonomien

Puljeordningen – hvem har hvilke opgaver og hvad får de for det? Hvor meget skal webmasteren have for at varetage opgaven, og skal vi have en legepladsansvarlig?

Datea - hvilke opgaver udfører de for Fælleshusforeningen og hvad får de for det?

Til næste møde skal alle overveje, hvad der er deres vision for Fælleshusforeningen.